CONTRAT DE LOCATION SALLE DES FETES DE GLUN

Entre:

❖ La Commune de GLUN représentée par son Maire,

Monsieur Jacques LUYTON, Chemin de la Plaine - 07300 GLUN **D'une part**,

Et le(s) locataire(s)

Particulier(s)
Nom et Prénom :
Adresse :
Téléphone fixe :
Mail
Ou
Association(s)
Nom et siège
Représentée (s) par
Téléphone fixe :
Mail
Autres responsables en cas de multiplicité de locataires :
D'autre part,
Il a été dit et convenu ce qui suit :
- La salle des fêtes de Glun est louée au locataire susnommé ;
- Le au au au
- A l'accasion da

Documents obligatoires à fournir :

- Le contrat de location dûment complété.

 Une attestation d'assurance «responsabilité civile», couvrant le locataire pour tous risques inhérents au motif de la location et indiquant le lieu de la réservation, est exigée au moment de la réservation. Chèque du montant de la location de			□ CADRE RESERVE A LA □ MAIRIE □
Le contrat de location, les chèqu	ues et l'attestation d'assurance	e devront être libellées au mêm	<u>e nom</u> .
Chèques à l'ordre du TRESOR PUBLIC.			
ETATS DES LIEUX :			
	Entrée	Sortie	
Date et heure			
Nombre de tables			CADRE
Nombre de Chaises			RESERVE
Pots à eau			A LA
Verres			MAIRIE
Signature du locataire précédée de la mention « lu et approuvé »			
Signature de			
Les clefs seront remises lors de La caution sera restituée à l'issi conformément au règlement in	ue de l'état des lieux sortant s	rtant). i aucune dégradation n'a été co	nstatée et
certifie exact les renseig	<u>ement intérieur</u> de la salle po gnements complétés dans le p	lyvalente et m'engage à le respe	
		, leécédée de la mention « lu et app	
Date de dépôt de la demand	de :		CADRE RESERVE
Acceptée le :			A LA MAIRIE