

PROTOCOLE COVID 19 POUR L'UTILISATION DE LA SALLE MUNICIPALE DE GLUN

AMÉNAGEMENT DE LA SALLE, VESTIAIRE, REPAS ASSIS À TABLE, DÉPLACEMENT DES INVITÉS, AFFICHAGE ET SIGNALÉTIQUE.

Postes de travail de chaque prestataire et intervenant (photographe, traiteur, nounou...) **espacés d'au moins 1 mètre** (ou séparé par un écran de protection en plexiglass) avec 1 espace de travail pour chaque intervenant. Pour le matériel ne pouvant être dédoublé (par exemple celui des équipes et serveurs d'un traiteur), **désinfection du matériel entre chaque utilisation.**

Tables des invités espacées d'au moins 1 mètre avec au maximum 8 personnes à chaque table. Placement des tables dans la salle pour **permettre la circulation des convives et toute personne** présente durant la réception (organisateur, prestataires et autres intervenants) avec une **gestion des flux** et un agencement (placement de l'espace traiteur, etc...) pour limiter au maximum les déplacements. **Usage privilégié de contenants et verres à usage unique ou nominatifs. Menu** des repas présenté à l'oral ou sur une ardoise ou affiche à la vue des invités.

Vestiaire aménagé pour stocker les habits et effets personnels dans des housses ou compartiments hermétiques. **Espace fumeurs** dimensionné pour accueillir un nombre de personnes **permettant le respect des règles de distanciation physique.**

Port du masque obligatoire lors des déplacements dans la salle (invités, prestataires, serveurs ou autres intervenants) et pour **toute personne debout** (le masque pouvant être enlevé en position assise avec respect de distanciation physique).

Mise à disposition de masques de protection, solution et gel hydroalcoolique, savon, lingette, essuie-tout, sacs poubelles, etc ...en libre-service à l'entrée de la salle et dans chaque espace commun du lieu, dont les sanitaires.

L'utilisation des toilettes extérieurs sur la place de la Mairie sont à privilégier. Il sera dans le cas contraire, demandé au locataire de veiller à éviter tout attroupement dans le bloc sanitaire de la salle.

Nettoyage des mains avec du savon ou une solution de gel hydroalcoolique lors de chaque **entrée et sortie** de la salle. Nettoyage régulier et **désinfection périodique de chaque surface** accessible aux participants et prestataires : poignée de porte, rampe, bouton d'interrupteur... Et de manière générale toute surface, équipement, ustensile ou support pouvant être contaminé par contact physique direct ou proximité de moins d'1 mètre à **charge de l'utilisateur. La mairie effectuera une désinfection complète de la salle après chaque location.**

Désignation d'un « référent Covid-19 et protocole sanitaire » qui **s'assure du respect des gestes barrières**, nettoyage, stock de masques, gants, gel ou solution hydroalcoolique.... Durant l'évènement ainsi que de l'approvisionnement des consommables précités.

Plan de circulation et file d'attente pour éviter au maximum les croisements de personnes, avec **marquage et signalétique au sol (ou matérialisée)** pour indiquer la **distance sociale** à respecter aux endroits stratégiques de la salle de chaque espace ouvert aux participants. **Recommandation : Entrer par une des portes et sortir par l'autre.**

Sur les murs de la salle, affichage des consignes sanitaires et des modalités pratiques de déplacement et d'utilisation des aménagements. Affichage des gestes barrières et règles sanitaires Covid-19 à imprimer et télécharger sur <http://gouvernement.fr/info-coronavirus/ressources-a-partager>.

Dans la mesure du possible, la porte d'entrée de la salle restera ouverte pour permettre une meilleure ventilation du local.

Il est recommandé de dresser une liste de toutes les personnes présentes à la manifestation.

Toute soirée dansante est interdite, seuls les repas assis, respectant les gestes barrières et règles de distanciation sont autorisés.

Le bar ne permettant pas la distanciation sociale, il ne devra pas être utilisé.

Fait à Glun, le

Signature du locataire
précédé de la mention manuscrite
« lu et approuvé »

Signature du Représentant de la Commune